

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI 1/2024



**INSTITUT LATIHAN
PERINDUSTRIAN JITRA**

**JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

We Train For Employability

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN JITRA, KEDAH
BANDAR DARULAMAN 06000 JITRA, KEDAH DARUL AMAN
TEL : 04-9161926 FAX : 04-9174508/04-9162367

SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BARU SESI 1/2024
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) JITRA

Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di ILP JITRA dengan selesa.

1. BAYARAN BAGI KEPERLUAN DAN AKTIVITI PELAJAR BARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baru yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran :

BIL	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM) PELAJAR ISLAM	BAYARAN (RM) PELAJAR NON MUSLIM
1.	Aktiviti Ko-Kurikulum	80.00	80.00
2.	Aktiviti Surau	20.00	-
3.	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00	30.00
4.	Aktiviti MPP / Pelajar	50.00	50.00
5.	Aktiviti Minggu Silaturrahim (MSR)	30.00	30.00
6.	Insurans	90.00	90.00
JUMLAH BAYARAN (RM)		300.00	280.00

PERHATIAN

* Kaedah Bayaran Perkara 1 adalah secara TUNAI semasa hari pendaftaran iaitu pada 29 Januari 2024 (Isnin)

2. KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

Berikut adalah senarai keperluan pelajar yang juga boleh didapati di institut pada Hari Pendaftaran :

BIL	SENARAI KEPERLUAN	KUANTITI	HARGA (RM)
1.	Kad Pelajar	1	20.00
2.	Baju Korporat Latihan	1	70.00
3.	Jaket Latihan	1	65.00
4.	T-shirt Amali		
	- Lelaki Lengan Pendek	1	35.00
	- Perempuan Lengan Panjang		
5.	Safety Boot / kasut keselamatan	1	65.00
6.	Seluar Amali	1	55.00
7.	Fail Portfolio & Cover page	1	15.00
8.	Cadar & Sarung Bantal Asrama	1	35.00
9.	Dobi	1	80.00
JUMLAH			440.00

PERHATIAN

* Kaedah Bayaran Perkara 2 adalah secara TUNAI semasa hari pendaftaran iaitu pada 29 Januari 2024 (Isnin)

3. KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan / kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sepanjang pengajian :

- i. Seluar track (lelaki & perempuan) * sekurang-kurangnya 2 helai
- ii. Baju T Shirt berkollar (warna hitam/biru gelap) untuk lelaki berlengan pendek dan perempuan berlengan panjang * sekurang-kurangnya 2 helai
- iii. Sepasang Baju Melayu beserta smpin dan songkok berwarna bebas (lelaki Muslim)
- iv. Baju Kurung warna bebas (perempuan Muslim & Non-Muslim) dan tudung untuk pelajar muslim sahaja
- v. Kasut sukan (lelaki & perempuan),
- vi. Barang-barang keperluan harian di asrama seperti :
 - Pakaian harian
 - Bantal
 - Tuala
 - Selimut
 - Penyangkut baju
 - Baldi
 - Selipar tandas
 - Barang keperluan kebersihan diri
 - Mangga kunci
 - Keperluan lain difikirkan perlu
- vii. Keperluan semasa latihan seperti kalkulator scientific, buku tulis, alat tulis, fail dll.

4. PEMERIKSAAN PERUBATAN BAGI PELAJAR BAHARU

Pelajar hendaklah membuat pemeriksaan kesihatan sendiri di pusat Perubatan Kerajaan atau Pusat Perubatan Swasta SEBELUM TARIKH HARI PENDAFTARAN. Pelajar yang gagal mengemukakan dokumen laporan perubatan yang lengkap / memalsikan / meminda, boleh diambil tindakan ditamatkan dari institut ini.

5. PERTUKARAN TEMPAT DAN BIDANG

- i. Tawaran kursus dan tempat latihan adalah MUKTAMAD. Sebarang rayuan pertukaran kursus dan tempat latihan tidak akan dilayan.
- ii. Jabatan berhak menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah palsu.

6. SILA BAWA BERSAMA :

- i. Dokumen Asal dan tiga (3) salinan Kad Pengenalan
- ii. Satu salinan Surat Tawaran, Sijil/Slip SPM, Sijil Berhenti Sekolah dan sijil-sijil lain yang berkaitan
- iii. Borang Pemeriksaan Perubatan, Borang Pendaftaran Pelajar, Borang Maklumat Ibu bapa, Borang Pendaftaran Asrama, Borang Akujanji Pelajar dan Borang Lepas Tanggung Untuk Mengikuti Kursus Kemahiran Di Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia, Kementerian Sumber Manusia (yang telah lengkap di isi).
- iv. Satu (1) Salinan Slip gaji ibu bapa / borang pengesahan pendapatan
- v. Empat (4) keping gambar berukuran pasport (perempuan muslim bertudung, lelaki berambut pendek dan kemas)

7. ETIKA BERPAKAIAN SEMASA HARI PENDAFTARAN

- i. Baju kemeja putih (lengan pendek @ lengan panjang) - pelajar lelaki
- ii. Seluar **Slack (hitam @ warna gelap)**
- iii. Baju kurung (warna bebas) - pelajar perempuan
- iv. Rambut pendek dan kemas (pelajar lelaki), rambut kemas (pelajar perempuan non-muslim) **dan** kasut bertutup

8. Untuk Anak Kedah (dilahirkan/bermastaun**) : Diminta sediakan dokumen berikut bagi tujuan permohonan zakat kedah (DERMASISWA)**

- i. Salinan Kad Pengenalan Pelajar
- ii. Salinan Kad Pengenalan Waris/Penjaga
- iii. Salinan Surat Tawaran

SENARAI SEMAK DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISEDIAKAN SEBELUM HARI PENDAFTARAN

BIL	DOKUMEN-DOKUMEN	KUANTITI	CATATAN
1	Borang Pendaftaran Pelajar yang telah lengkap diisi (beserta gambar)	1	
2	Borang Maklumat Ibubapa yang telah lengkap diisi	1	
3	Borang Pendaftaran Asrama yang telah lengkap diisi (beserta gambar)	1	
4	Borang Pemeriksaan Perubatan yang telah lengkap diisi dan disahkan oleh Pegawai Perubatan yang bertauliah	1	
5	Borang Akujanji Pelajar	1	
6	Borang Lepas Tanggung	1	
7	Salinan Surat Tawaran ke ILJTM	1	
8	Salinan Kad Pengenalan Pelajar	3	
9	Salinan Sijil SPM/Slip Keputusan SPM	2	
10	Gambar ukuran passport	2	
11	Bagi Pelajar Kurang Upaya (OKU), sila sertakan bersama : iv. Salinan Kad Pengenalan v. Salinan Kad OKU	1	
12	Bawa wang tunai untuk bayaran yuran pendaftaran sebanyak RM 740	1	

- **Perkara Bil. 5, 6 & 7 perlu disahkan oleh pegawai kerajaan kumpulan A**

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN ZAKAT KEDAH (DERMSISWA)

BIL	DOKUMEN-DOKUMEN	KUANTITI	CATATAN
1	Salinan Surat Tawaran ke ILJTM	1	
2	Salinan Kad Pengenalan Pelajar	1	
3	Salinan Kad Pengenalan Waris	1	



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN JITRA
BANDAR DARULAMAN
JITRA, KEDAH

**PERAKUAN LEPAS TANGGUNGAN OLEH PELAJAR YANG MENGIKUTI LATIHAN
DI ILP JITRA & TEMPAT PRAKTIKAL**

BAHAWASANYA, saya _____ NO. K/P : _____

Dari Kursus _____ dengan sukarela bersetuju melepaskan tanggungan sepanjang mengikuti latihan di ILP Jitra dan di tempat praktikal.

DENGAN INI, bagi pihak diri saya, waris-waris saya, wakil pentadbiran atau lain-lain wakil di sisi undang-undang atau mana-mana daripada mereka, menolak segala tuntutan dan tindakan walau bagaimanapun timbulnya berkenaan apa-apa kecederaan kepada badan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan walau apa jenisnya sama ada kepada diri atau kepada harta saya, yang mungkin saya alami atau dapat dalam masa tempoh aktiviti saya dan selanjutnya bersetuju dan berjanji akan melepaskan tanggungan ILP Jitra atau mana-mana anggota kerja dalam perkhidmatan ILP Jitra, semua wang ILP Jitra atau ianya dihukum membayar dengan jalan penalti, pampasan ganti rosak dan kos berkenaan apa-apa yang dilakukan oleh saya gagal melakukan apa-apa yang sepatutnya saya lakukan dalam tempoh aktiviti yang tersebut di atas.

Ditandatangani oleh yang tersebut nama di atas iaitu :-

(Tandatangan Pelajar)

Nama Penuh Pelajar : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

KEBENARAN IBU BAPA / WARIS

(Tandatangan Ibu Bapa / Waris)

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Wakil ILP Jitra (Saksi))

Nama : _____

No. K/P: _____

Tarikh : _____

Cop Institut :



SURAT AKU JANJI PELAJAR ILJTM

Saya, Kad Pengenalan :, Institut Latihan Perindustrian Jitra dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya akan belajar bersungguh-sungguh dengan mengikuti sepenuhnya pengajian di institut termasuk menyempurnakan sesi latihan industri dan segala aktiviti dan program yang diarahkan oleh pihak institut. Saya juga dengan sesungguhnya berjanji akan mematuhi Peraturan-peraturan yang terkandung dalam Buku Peraturan Tatatertib Pelajar, Panduan Sistem Penilaian CGPA Jabatan Tenaga Manusia serta apa-apa peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan oleh pihak Jabatan mahupun pihak institut. Maka dengan ini saya sesungguhnya faham dan rela:

- (i) Dikenakan hukuman penyingkiran dari institut sekiranya saya didapati tidak mematuhi peraturan institut yang telah ditetapkan oleh Jabatan Tenaga Manusia sepetimana yang terkandung dalam Buku Peraturan Tatatertib Pelajar yang terkini, akibat melakukan jenis-jenis kesalahan berikut;
 - (a) didapati bersalah melakukan mana-mana satu (1) kesalahan berat;
 - (b) didapati telah dikenakan melebihi tiga (3) kali amaran atau tiga (3) kali hukuman tatatertib kerana melakukan mana-mana kesalahan tatatertib; dan
 - (c) melakukan mana-mana kesalahan lain yang menunjukkan saya tidak berminat meneruskan pembelajaran di institut.
- (ii) Ditamatkan latihan dari institut sekiranya saya didapati gagal di dalam penilaian akademik sepetimana yang terkandung dalam Panduan Sistem Penilaian CGPA Jabatan Tenaga Manusia;
- (iii) Ditamatkan latihan dari institut sekiranya saya berhenti dari pengajian tanpa mendapat kebenaran dari pihak pengurusan institut;
- (iv) Dikenakan hukuman tatatertib sekiranya saya didapati bersalah melakukan mana-mana kesalahan tatatertib sepetimana yang terkandung di dalam Buku Peraturan Tatatertib Pelajar serta apa-apa peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan oleh pihak Jabatan Tenaga Manusia mahupun pihak institut; dan
- (v) Untuk menghadiri sesi bimbingan kaunseling bagi tujuan memperbaiki sikap dan perlakuan diri saya.

Dengan ini saya telah membaca, memahami, bersetuju dan berjanji akan mematuhi perkara dan syarat-syarat yang telah dinyatakan di atas.

Nama Pelajar :

Nama Saksi* :

No. Kad Pengenalan :

No. Kad Pengenalan :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh :

Pengesahan oleh Pengarah Institut;

Tandatangan :

Cop rasmii Jabatan :

Tarikh :

*Saksi hendaklah terdiri dari pengajar / Ketua Bahagian / Ketua Jabatan kursus yang dikuti di ILJTM